

**PERÚ**Ministerio
de Energía y Minas

CONCURSO PÚBLICO PRACTICANTE N° 045-2019-MINEM
CONVOCATORIA PARA PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES

I. GENERALIDADES**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar un (01) practicante en Archivística y/o Bibliotecología

2. Órgano - Unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección General de Asuntos Ambientales de Electricidad

II. REQUISITOS OBLIGATORIOS

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Estudiante universitario de Archivística y/o Bibliotecología
Conocimientos (no es requisito indispensable)	No Aplica

III. ACTIVIDADES DE APOYO

- Apoyar en el procesamiento archivístico de la documentación de la Dirección.
- Realizar el llenado del inventario de Transferencia Documental.
- Realizar la foliación de documentos de la Dirección.

IV. CONDICIONES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación de prácticas	Av. Las artes Sur N°260 - San Borja
Duración del convenio	Hasta el 31 de diciembre de 2019
Subvención mensual	S/. 930.00 (Novecientos treinta con 00/100 soles)

**PERÚ**Ministerio
de Energía y Minas**V. CRONOGRAMA**

CONVOCATORIA		
1	Publicación de la convocatoria	Del 10/09/2019 al 16/09/2019
2	Presentación del Expediente de Postulación Lugar: Mesa de Partes del Ministerio de Energía y Minas (Av. Crepi S/N, con Esquina de Av. Las Artes-Sur - San Borja) Horario de atención: De lunes a viernes, de 8:00 a 16:30 hrs.	Del 17/09/2019 al 20/09/2019
PROCESO DE SELECCIÓN		
3	Evaluación de cumplimiento de requisitos	Del 23/09/2019 al 25/09/2019
4	Publicación de resultados de Evaluación Curricular	26/09/2019
5	Evaluación de Habilidades	Del 27/09/2019 al 30/09/2019
6	Publicación de resultados de Evaluación Habilidades	30/09/2019
7	Entrevista personal	Del 01/10/2019 al 02/10/2019
8	Publicación de resultados de Resultados Finales	02/10/2019
SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO		
9	Suscripción del convenio de prácticas	Los cinco (5) primeros días hábiles después de publicados los resultados finales

Nota Importante:

- El postulante deberá consultar las bases generales para su postulación.
- El postulante es responsable de la verificación de la publicación de resultados y asistencia a las evaluaciones programadas.

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS