

# GUIA DE USUARIO

## 1.- Acceso a la extranet con la primera clave

La primera clave proporcionada servirá para ingresar a la extranet.

Dicha clave la debe poseer la empresa titular y las empresas con las cuales trabaja.

En la figura 1 se muestra la pantalla donde debe ingresar la primera clave.



Figura 1

## 2.- Acceso a los proyectos usando la segunda clave

La segunda clave servirá para acceder a los proyectos, en este caso tanto la empresa titular y la empresa consultora contarán con dos claves, una principal (para acceder a la extranet) y una secundaria para acceder a los proyectos.

La empresa titular proporcionara la clave secundaria (proporcionada por el MEM) a la consultora que elaborará el PPC y TdR.

La empresa titular puede solicitar por correo electrónico el cambio de las claves secundarias, eliminar la consultora de su lista y otras consultas respecto al sistema.

La figura 2 muestra la pantalla de ingreso de la segunda clave, se puede apreciar en este ejemplo a la empresa titular y dos empresas consultoras con las cuales trabaja.

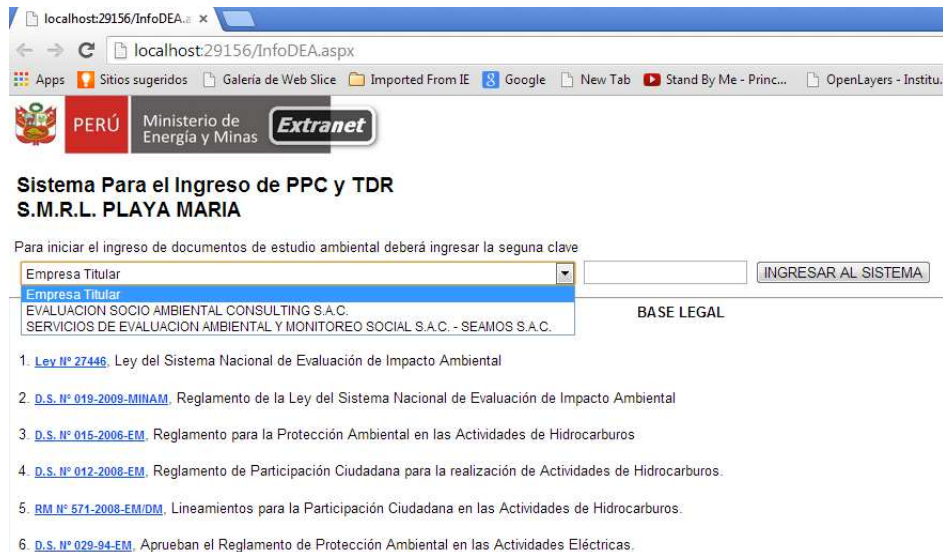


Figura 2

### 3.- Lista de Proyectos

Luego de ingresar la segunda clave el sistema mostrará los proyectos que ha elaborado la empresa consultora por encargo de la empresa titular.

La empresa consultora solo podrá ver los proyectos que le han sido encargados por el titular. El titular podrá ver la totalidad de sus proyectos.

El botón **“Regresar”** nos llevará a la pantalla anterior donde se ingresa la segunda clave. El botón **“Nuevo proyecto”** mostrará la pantalla para registrar un nuevo proyecto, aquí se debe consignar los siguientes datos:

- Nombre del proyecto.
- Tipo Subsector (Electricidad o Hidrocarburos)
- Tipo de estudio (detallado o semidetallado)
- Tipo de actividad (dependiendo del subsector se lista diferentes opciones)

La figura 3 muestra una tabla con la lista de proyectos, aquí se puede ordenar por columna o realizar búsquedas para localizar un proyecto.

La figura 4 muestra la pantalla para el registro de proyectos.

Regresar Nuevo proyecto

Lista de Proyectos

Mostrar 10 registros por página Buscar

NOMBRE PROYECTO	SUBSECTOR	TIPO ESTUDIO	TIPO ACTIVIDAD
Estudio de Impacto Ambiental para el Proyecto de Perforación de Pozos	Hidrocarburos	Detallado	Exploración de Hidrocarburos (Perforación de pozos)
EIA SIMICA	Hidrocarburos	Detallado	Exploración Sismica (2D-3D)
EIA DUCTOS	Hidrocarburos	Detallado	Transporte de Hidrocarburos
EIA PRUEBA 01	Hidrocarburos	SemiDetallado	Transporte de Hidrocarburos
sismica 2	Hidrocarburos	Detallado	Exploración Sismica (2D-3D)
eia prueba 02	Hidrocarburos	Detallado	Exploración Sismica (2D-3D)
eia prueba 03	Electricidad	Detallado	Linea de Transmisión
eia prueba 04	Electricidad	Detallado	Central HidroEléctrica
eia prueba 05	Hidrocarburos	Detallado	Transporte de Hidrocarburos
EIA de transporte de hidrocarburos	Hidrocarburos	Detallado	Transporte de Hidrocarburos

Mostrando 1 al 10 de 44 registros Primero Anterior 1 2 3 4 5 Siguier

Figura 3

Nuevo proyecto

Nombre de proyecto\*

Tipo subsector\*  
Electricidad

Tipo estudio\*  
Detallado

Tipo actividad\*  
Linea de Transmisión

Agregar

Figura 4

#### 4.- Lista de documentos PPC y TdR.

Para ver los documentos PPC y TdR presentados o en elaboración se debe de seleccionar un proyecto usando el mouse.

El proyecto seleccionado se tornara de amarillo e inmediatamente se mostrará en la parte inferior los documentos correspondientes del proyecto.

La figura 5 muestra el listado de los documentos del proyecto seleccionado, aquí se muestra las siguientes columnas:

- Tipo de documento, puede ser PPC o TdR.
- Fecha y Numero de expediente, que aparecen luego de ser enviados al ministerio.
- Estado del envío, si ha sido enviado al MEM o si esta en elaboración.
- Estado del menú, muestra si el menú esta completo o incompleto.
- Estado de evaluación, en este campo se puede hacer el seguimiento de los documentos.

La figura 6 muestra la pantalla para ingresar un nuevo documento, puede ser un PPC o un TdR.

TIPO DOCUMENTO	FECHA EXPEDIENTE	NRO EXPEDIENTE	ESTADO ENVÍO	ESTADO MENU	ESTADO EVALUACIÓN
PPC			Pendiente de envío	Completo	Pendiente asignar
TDR			Pendiente de envío	Completo	Pendiente asignar

Figura 5

Nombre proyecto:  
EIA DUCTOS

Tipo de documento:\*  
Seleccionar  
PPC  
TDR  
Seleccionar

Grabar documento

Figura 6

#### 5.- Menú PPC

Para ver el menu correspondiente al PPC, presionar usando el mouse sobre el documento PPC, el documento seleccionado se tornará de color amarillo e inmediatamente se mostrará la pantalla del menu correspondiente al PPC.

Los items del menu aparecen resaltados de color azul, se puede ingresar por cualquiera de ellos para ingresar los datos correspondientes.

Se muestran las siguientes columnas:

- Índice del Menú, que contiene todas las secciones según el formato aprobado.
- Columna de iconos indicadores del llenado de los datos, según la leyenda en la parte inferior, el icono de interrogación aparece cuando se crea por primera vez un documento (PPC o TdR) indicando que no hay datos grabados, el icono de admiración indica que los datos en la sección estan incompletos, finalmente el icon check nos indicará que la sección esta completa.
- El campo de observaciones nos ira indicando que datos nos esta faltando.

Lista Menu		ESTADO	OBSERVACION
Titular: S.M.R.L. PLAYA MARIA Nombre Proyecto: EIA DUCTOS Nombre Documento: PPC		Nombre SubSector: Electricidad Nombre Estudio: Detallado Nombre Actividad: Transporte de Hidrocarburos	
Vista preliminar			
INDICE DEL MENU			
<a href="#">Descripción del Proyecto</a>		✓	Completo
<a href="#">1. Área de Influencia del Proyecto (AID/ AI):</a>		✓	Completo
<a href="#">2. Grupos de Interés (AIJ y AI)</a>		✓	Completo
<a href="#">3. Mecanismo de Participación Ciudadana</a>		✓	Completo
<a href="#">4. Cronograma Tentativo de Ejecución del PPC</a>		✓	Completo
<a href="#">5. Medios Logísticos para el Cumplimiento de los Mecanismos de PPC obligatorios</a>		✓	Completo
<a href="#">6. Lugares Propuestos para Desarrollo de los Mecanismos de PPC</a>		✓	Completo
<a href="#">7. Responsable</a>		✓	Completo
<a href="#">8. Nombre de la Consultora que Elaborará el EIA</a>		✓	Completo
<a href="#">9. Actuaciones Previas</a>		✓	Completo
<a href="#">10. Anexos</a>		✓	Completo

Leyenda: Sin datos Incompleto Completo

Figura 7

### 5.1.- Detalle de las secciones del menú PPC

Las secciones “Descripción del proyecto”, “Nombre de la consultora” y “Actuaciones previas” son las menos complejas y muestran una caja de texto sencilla en donde podrán detallar los datos respectivos hasta un máximo de 4000 caracteres.

Titular: S.M.R.L. PLAYA MARIA

Nombre Proyecto: EIA DUCTOS

Nombre Documento: PPC

Nombre SubSector: Electricidad

Nombre Estudio: Detallado

Nombre Actividad: Transporte de Hidrocarburos

**Descripción del Proyecto\***

Grabar

Figura 8

Titular: S.M.R.L. PLAYA MARIA

Nombre Proyecto: EIA DUCTOS

Nombre Documento: PPC

Nombre SubSector: Electricidad

Nombre Estudio: Detallado

Nombre Actividad: Transporte de Hidrocarburos

**8.1 Consultora\***

Grabar

Figura 9

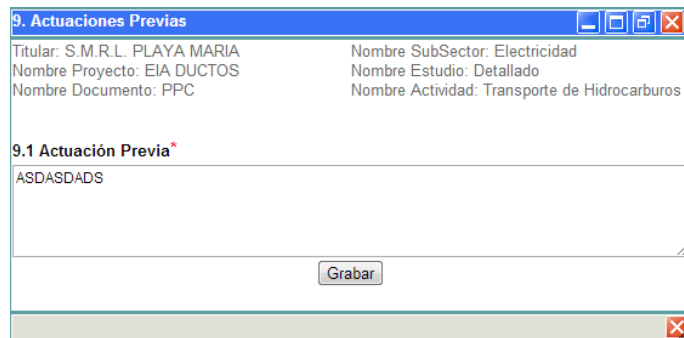


Figura 10

La sección “Area de influencia del proyecto”, es la más extensa de todas las secciones en donde se van a registrar los siguientes datos:

- Descripción del área de influencia, que es un texto de 4000 caracteres.
- Mapa del proyecto, donde se debe colocar una descripción del contenido del archivo y adjuntar en formato pdf con un máximo de 12 megabytes.
- Capas Kml y Kmz, aquí se debe adjuntar archivos con un máximo de 12 megabytes, se puede usar el visor del Googleearth para mostrar lo que se ha subido o se va a enviar. Para visualizar los archivos se deberá descargar el Plugin del Google earth en la siguiente dirección <http://www.google.com/earth/explore/products/plugin.html>.

La columna Mostrar se utiliza para marcar los archivos que se quieran ver en el visor, la columna eliminar es para marcar aquellos archivos que desean eliminar usando el botón “Eliminar capa kml”.

En caso se tenga más de un archivo kmz, solo marcar uno de ellos en caso se quiera visualizar, en el caso de kml no hay problema se pueden visualizar todos.

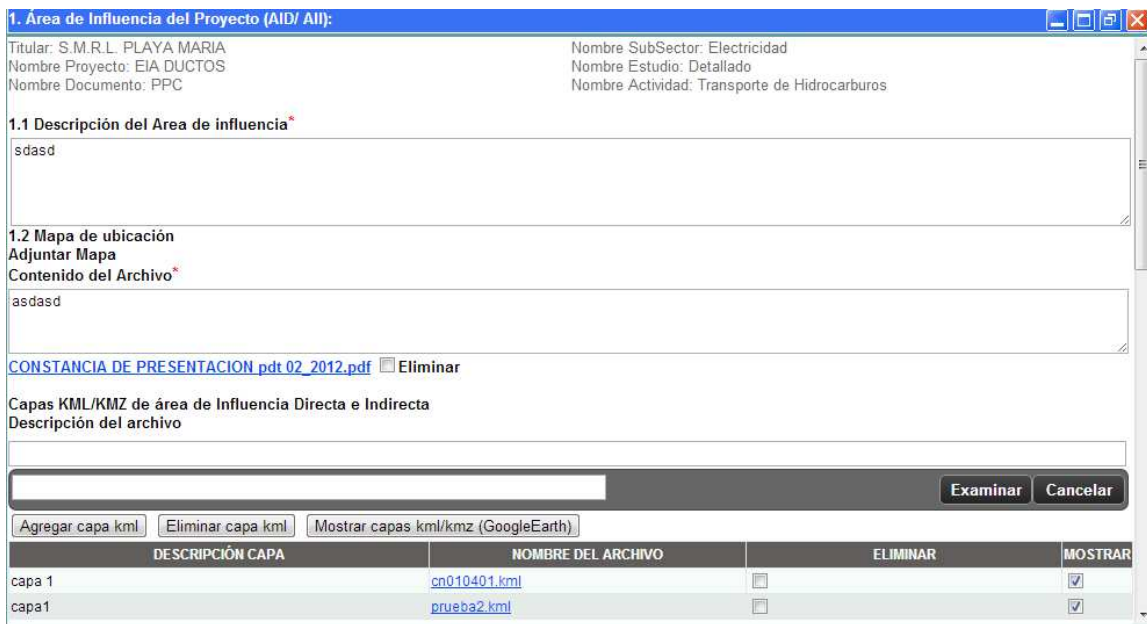


Figura 11

- Las áreas comprometidas se marcan en caso se requiera opinión de otros sectores como ANA (Autoridad Nacional del Agua), SERNANP o MINCU (Ministerio de Cultura). Para el caso del ANA se debe seleccionar “Si” o “No”.

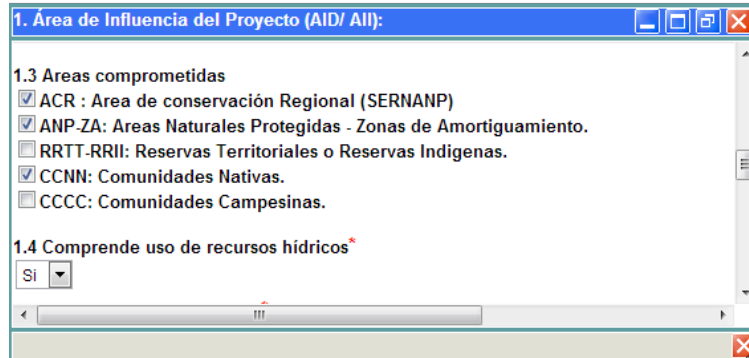


Figura 12

- Área de Influencia Directa e Indirecta, se detalla la descripción del área de influencia sus ubigeos (departamento, provincia y distrito), localidades tipo de poblado y grupos étnicos. Se puede agregar más de un registro así como eliminar.

La sección “Grupos de interés”, se debe de ingresar tanto representantes y organismos dentro del área de influencia directa e indirecta.

2. Grupos de Interes (AID y AII)									
Titular: S.M.R.L. PLAYA MARIA					Nombre SubSector: Electricidad				
Nombre Proyecto: EIA DUCTOS					Nombre Estudio: Detallado				
Nombre Documento: PPC					Nombre Actividad: Transporte de Hidrocarburos				
<b>Listado de Todos los Representantes de AID y AII</b>									
<input type="button" value="Nuevo Representante"/> <input type="button" value="Editar Representante"/> <input type="button" value="Eliminar"/>									
ÁREA DE INFLUENCIA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	NOMBRE REPRESENTANTE	CARGO	ETNIA	FEDERACIÓN	ELIMINAR
Área de Influencia Directa	Amazonas	Bagua	Aramango	AASD	ASD	ADMINISTRADOR	ASD	SD	<input type="checkbox"/>
Área de Influencia Directa	Ancash	Aija	Aija	ASD	ASD	GERENTE DE MEDIO AMBIENTE	ASD	ASD	<input type="checkbox"/>
<b>Organismos, Líderes, y/o Jefes de Comunidades, Federaciones, Autoridades*</b>									
<input type="button" value="Nuevo Organismo"/> <input type="button" value="Editar Organismo"/> <input type="button" value="Eliminar"/>									
NOMBRE INSTITUCIÓN	REPRESENTANTE	CARGO			DIRECCIÓN	ELIMINAR			
SAD	SAD	GERENTE DE MEDIO AMBIENTE			SAD	<input type="checkbox"/>			
ASDAS	DASDASD	ADMINISTRADOR			ASDASD	<input type="checkbox"/>			
CACSAC	SCSCSAC	ADMINISTRADOR			SCASC	<input type="checkbox"/>			

Figura 13

La sección “Mecanismo de participación ciudadana”, aquí se debe de marcar si van a realizar talleres o audiencias, así como indicar mecanismos complementarios.

**3. Mecanismo de Participación Ciudadana**

Titular: S.M.R.L. PLAYA MARIA  
 Nombre Proyecto: EIA DUCTOS  
 Nombre Documento: PPC

Nombre SubSector: Electricidad  
 Nombre Estudio: Detallado  
 Nombre Actividad: Transporte de Hidrocarburos

**3.1 Mecanismos Obligatorios\***

- Taller antes de la elaboración del EIA
- Taller durante la elaboración del EIA
- Taller despues de presentada el EIA
- Audiencia

**3.2 Mecanismos Complementarios**

- Buzón  
SADASD
- Visita
- Oficina
- Equipos

Figura 14

La sección “Cronograma tentativo de ejecución del PPC”, aquí se debe indicar el cronograma para cada actividad marcando las semanas del mes, los checks indican las semanas.

**4. Cronograma Tentativo de Ejecución del PPC**

Titular: S.M.R.L. PLAYA MARIA  
 Nombre Proyecto: EIA DUCTOS  
 Nombre Documento: PPC

Nombre SubSector: Electricidad  
 Nombre Estudio: Detallado  
 Nombre Actividad: Transporte de Hidrocarburos

**Meses en el Cronograma**  
 2 Meses

ACTIVIDAD	MES 1	MES 2
Primera Ronda de Talleres.	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Segunda Ronda de Talleres (durante elaboración del EIA)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Presentación del EIA-d y resumen ejecutivo a la DGAAE	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Aprobación de Resumen Ejecutivo	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Tercera Ronda de Talleres (previa aprobación del resumen ejecutivo por la DGAAE)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Solicitud de convocatoria al Taller Informativo después de presentado el EIA.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Realización de la Audiencia pública	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Instalación de Buzones de observaciones y sugerencias	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Apertura de Buzones de observaciones y sugerencias	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Visitas guiadas al área o a las instalaciones del proyecto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Equipo de Promotores	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Oficina de Información y Participación Ciudadana	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Figura 15

La sección “Medios Logísticos”, se deberá indicar los medios logísticos a utilizar para las distintas sedes. Para cada sede indicar el tipo de transporte, vía de acceso y tiempo de movilización.

**5. Medios Logísticos para el Cumplimiento de los Mecanismos de PPC obligatorios**

Titular: S.M.R.L. PLAYA MARIA      Nombre SubSector: Electricidad  
 Nombre Proyecto: EIA DUCTOS      Nombre Estudio: Detallado  
 Nombre Documento: PPC      Nombre Actividad: Transporte de Hidrocarburos

**5.1 Medios Logísticos\***                 

SEDE	TIPO TRANSPORTE	VIA DE ACCESO	TIEMPO DE MOVILIZACIÓN	
AsAS	Fluvial	SDAD	ASD	<input type="checkbox"/>
ASa	Aéreo	ADS	AD	<input type="checkbox"/>

**Material y equipos**

ADSDASD

Figura 16

La sección “Lugares Propuestos”, se debe indicar los lugares propuestos para los talleres y audiencias, este dato aparecerá en la sección de “Medios Logísticos” en el campo Sede.

**6. Lugares Propuestos para Desarrollo de los Mecanismos de PPC**

Titular: S.M.R.L. PLAYA MARIA      Nombre SubSector: Electricidad  
 Nombre Proyecto: EIA DUCTOS      Nombre Estudio: Detallado  
 Nombre Documento: PPC      Nombre Actividad: Transporte de Hidrocarburos

TIPO DE PARTICIPACIÓN	SEDE	LOCALIDAD	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN	
Taller	AsAS	asAS	ANCASH	ASUNCION	ACOCHACA	<input type="checkbox"/>
Audiencia	ASa	sAS	CAJAMARCA	CAJABAMBA	CACHACHI	<input type="checkbox"/>

Figura 17

La sección “Responsables”, aquí se debe registrar los responsables por parte de la empresa titular con los cuales se harán las coordinaciones.



**7. Responsable**

Titular: S.M.R.L. PLAYA MARIA  
Nombre Proyecto: EIA DUCTOS  
Nombre Documento: PPC

Nombre SubSector: Electricidad  
Nombre Estudio: Detallado  
Nombre Actividad: Transporte de Hidrocarburos

**7. Responsable (Cargo, Nombre, Contacto. Telefono, Correo Electronico)\***

APELLIDOS, NOMBRES	CARGO	LUGAR DE PROCEDENCIA	TELEFONO	EMAIL	ELIMINAR
ASD	ASD	ASD	234234	eavia25@gmail.com	<input type="checkbox"/>

Figura 18

La sección “Anexos”, en caso se requiera, el titular puede adjuntar archivos complementarios indicando el contenido de cada archivo.  
De lo contrario puede marcar “No hay nada por declarar”.

**10. Anexos**

Titular: S.M.R.L. PLAYA MARIA  
Nombre Proyecto: EIA DUCTOS  
Nombre Documento: PPC

Nombre SubSector: Electricidad  
Nombre Estudio: Detallado  
Nombre Actividad: Transporte de Hidrocarburos

No hay nada que registrar

**Adjuntar Archivo\***

DESCRIPCIÓN DEL ANEXO	NOMBRE DEL ARCHIVO	ELIMINAR
ASASDASD	<a href="#">DGECP_ModelDB_DiccionarioDatos_V01R01.pdf</a>	<input type="checkbox"/>

Figura 19