



## CONVOCATORIA

### SERVICIO: SEGUIMIENTO DE INVERSIONES SOCIALES DEL PROGRAMA MINERO DE SOLIDARIDAD CON EL PUEBLO PARA LA OFICINA GENERAL DE GESTIÓN SOCIAL DEL MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS

**a) Identificación y Domicilio del MEM**

Ministerio de Energía y Minas, situado en Av. Las Artes N° 260 San Borja – Lima (Altura de la cuadra 28 de la Av. Aviación).

**b) N° del Proceso de Selección**

Proceso de Selección N° 056 / CAS – Oficina General de Gestión Social.

**c) El Proceso de Selección se realizará en la modalidad de CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS**

**d) Descripción del Servicio a realizar:**

El trabajo consistirá en realizar las siguientes acciones:

- Seguimiento a las inversiones sociales en el marco del Programa Minero de Solidaridad con el Pueblo, apoyando a la Secretaría Técnica de la Comisión Sectorial
- Seguimiento de la información remitida en la declaración jurada de las actividades de desarrollo sostenible, anexo IV de la Declaración anual Consolidada – DAC
- Seguimiento a las inversiones sociales en el marco del programa Contribución para el desarrollo Social del Proyecto Camisea.
- Actualización y mejora de la pagina WEB de la Oficina General de Gestión Social
- Otras actividades asignadas por el Director de Gestión Social.

**e) Plazo de Contratación:**

Desde el día siguiente de su suscripción hasta el 31 de diciembre del 2009.

**f) Lugar y Forma que se realizará la inscripción de los postulantes**

- La documentación será presentado a mesa de partes (Trámite Documentario) del Ministerio de Energía y Minas (Av. Las Artes N° 260, San Borja), adjuntando debidamente la SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN y anexos adjuntos, dirigido a la Oficina de Personal, en sobre cerrado indicando el servicio a que esta postulando, el postulante a cambio recibirá un talón de Constancia de Inscripción.
- El Currículum deberá estar debidamente firmado y tiene carácter de Declaración Jurada para todos los efectos legales.



- Documentos que debe presentar el postulante para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos para participar en el proceso.
  - Currículum Vitae documentado
  - Copia de Certificados de Estudios Profesionales o Técnicos (Títulos, colegiaturas, constancias de trabajos anteriores, otros).
  - Copia de Documento Nacional de Identidad.
  - El postulante deberá tener en cuenta los requisitos mínimos, competencias y el perfil señalados en los términos de la convocatoria.

**g) Calendario de Proceso de Selección:**

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS
Publicación de la Convocatoria en el Portal Web Institucional y Paneles Informativos	Del 19 de octubre al 23 de octubre
Evaluación Curricular	26 de octubre
Publicación de seleccionados aptos al proceso y para entrevista	27 de octubre
Entrevista Personal	28 de octubre
Publicación del postulante seleccionado	29 de octubre
Suscripción y Registro de Contrato	30 de octubre

**h) Descripción de los requisitos mínimos para postular y las competencias del cargo al cual postula.**

La Oficina General de Gestión Social requiere contratar los servicios de un Profesional Economista, Administrador o carreras afines, de preferencia con Grado de Master, con un mínimo de 05 años de experiencia laboral y/o prestación de servicios en la Administración Pública o Privada.

**i) Descripción del Perfil que deben cumplir los postulantes**

Se requiere el siguiente perfil profesional que deberá tener la persona que va a prestar el servicio:

- Profesional Economista, Administrador o Carreras afines.
- Mínimo 05 años de experiencia en la administración pública o privada.
- Conocimiento en planeamiento estratégico y gestión de proyectos
- Experiencia en formulación de proyectos de desarrollo
- Experiencia en manejo de fondos sociales
- Experiencia en manejo de base de datos y paquetes estadísticos
- Experiencia en Organismos de la Administración Pública, Sector Privado y Organismos de Cooperación Internacional.-de preferencia en empresas mineras y de hidrocarburos.