



PERÚ

Ministerio
de Energía y Minas



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Reglamento de Participación Ciudadana para la realización de Actividades Eléctricas

Aprobado: Decreto Supremo N° 016-2023-EM

Estado



Grupos de interés
(individual o asociada)

Empresa



PERÚ

Ministerio
de Energía y Minas



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Marco Legal

Participación Ciudadana

Constitución Política del Perú: toda persona tiene derecho a participar, en forma individual o asociada en la vida política, económica, social y cultural de la Nación; así como gozar de un ambiente equilibrado y adecuado al desarrollo de su vida.

Ley N° 28611, Ley General del Ambiente: que toda persona natural o jurídica, en forma individual o colectiva, puede presentar opiniones, posiciones, puntos de vista, observaciones o aportes, en los procesos de toma de decisiones de la gestión ambiental. El derecho a la participación ciudadana se ejerce en forma responsable.

Ley N° 27446, Ley del SEIA y su Reglamento (D.S. N° 019-2009-MINAM): tiene por finalidad el establecimiento de mecanismos dinámicos, flexibles e inclusivos que aseguren la participación ciudadana en el proceso de evaluación de impacto ambiental orientados al intercambio amplio de información, la consulta, el diálogo, la construcción de consensos, la mejora de los proyectos y las decisiones en general.

D.S. N° 014-2019-EM, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas (RPAAE): toda persona tiene derecho a participar responsablemente, de buena fe, en forma pacífica, con transparencia, honestidad y veracidad en la gestión ambiental de las actividades eléctricas, ya sea de forma individual o colectiva; conforme a las leyes, procedimientos y mecanismos establecidos

REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ELÉCTRICAS (RPCAE)

Objeto:

Establecer disposiciones que **regulen los mecanismos de participación ciudadana** para la realización de actividades eléctricas.

Regula dos (2) procedimientos:

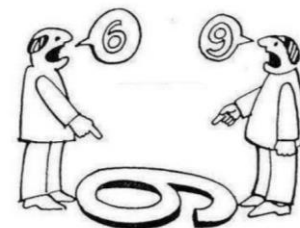
- Evaluación del Plan de Participación Ciudadana y su modificación.

Aplicable a:

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera; que proyecte ejecutar y/o **desarrollar proyectos** de inversión pública para la realización de actividades eléctricas **en el territorio nacional**.

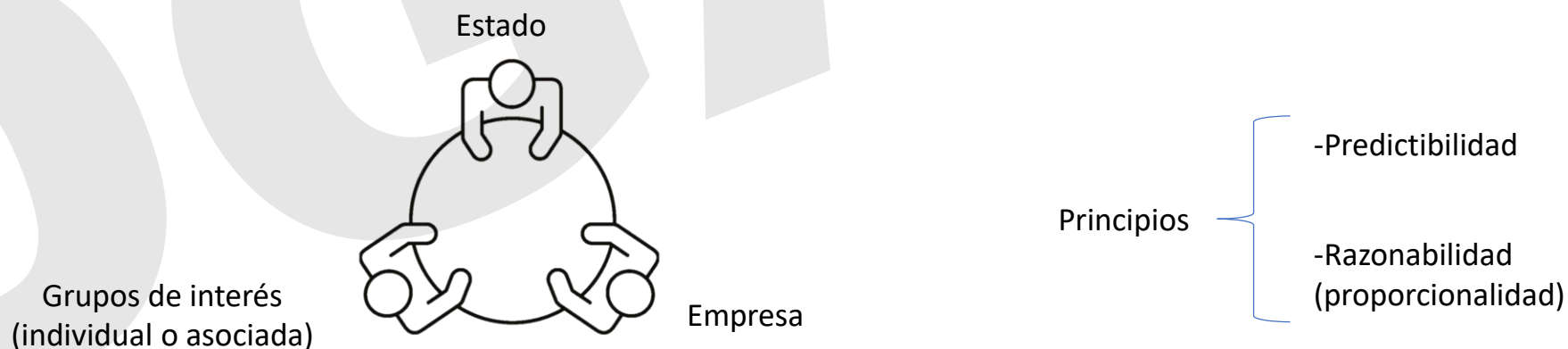
No es aplicable a:

Estudios de Impacto Ambiental detallado (EIA-d).



¿Qué es Participación Ciudadana?

La participación ciudadana es un proceso público, dinámico, flexible, inclusivo, accesible, intercultural, y con enfoque basado en derechos humanos, de género y de perspectiva de discapacidad, mediante el cual se **promueve la intervención informada y responsable de los grupos de interés**. Dicho proceso debe considerar las circunstancias y características especiales de los grupos de interés con pertinencia cultural, según corresponda.



ETAPAS DE APLICACIÓN DEL RPCAE Y AUTORIDADES COMPETENTES

1

Etapa de **otorgamiento de concesión temporal** relacionada con la actividad de generación eléctrica



Autoridad competente:

La **DGE** del MINEM o el **Gobierno Regional**, en el ámbito de sus respectivas competencias.

2

Etapa antes y durante la elaboración y/o durante la evaluación del **estudio ambiental o el instrumento de gestión ambiental complementario**.



La **DGAAE** del MINEM o el **Gobierno Regional**, en el ámbito de sus respectivas competencias.

3

Etapa **posterior a la aprobación** del Estudio Ambiental o IGAC.



La Autoridad Competente en Materia de Fiscalización Ambiental es el **OEFA**.



PERÚ

Ministerio
de Energía y Minas



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

ETAPA I

**ETAPA DE OTORGAMIENTO DE CONCESIÓN TEMPORAL
RELACIONADA CON LA ACTIVIDAD DE GENERACIÓN ELÉCTRICA
(DGE o GORE)**

ETAPA DE OTORGAMIENTO DE CONCESIÓN TEMPORAL RELACIONADA CON LA ACTIVIDAD DE GENERACIÓN ELÉCTRICA

EVENTO PRESENCIAL



Consiste en una **reunión** donde se **brinda información a la población**, con pertinencia cultural, sobre la **concesión temporal** en trámite, y se recaba su percepción, duda e inquietud en relación a la misma.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

Procedimiento de **otorgamiento de concesión temporal** para la ejecución de estudios de factibilidad regulado en el Art. 30 al 33 del RLCE.

EXCEPCIÓN:

DECLARACIÓN JURADA

El Titular debe presentar una Declaración Jurada y no realizar el Evento Presencial en el siguiente caso:

Se verifique que el **área** de la concesión temporal solicitada corresponde a **terrenos de propiedad del Estado, zonas desérticas u otras áreas que no estén ocupadas** por centros poblados, comunidades campesinas y/o nativas o pueblos indígenas u originarios.

¿CÓMO CONVOCAR Y REALIZAR EL EVENTO PRESENCIAL?



1. Convocatoria al Evento Presencial

La DGE o el GORE, previa coordinación con el Titular, comunica la convocatoria del Evento Presencial a los grupos de interés, señalando en los Oficios de Invitación:

- El lugar, fecha, hora.
- Nombre del Proyecto.
- Objetivos del Evento.
- Temas a exponer.

* Adicionalmente, el Titular debe **colocar avisos en las Municipalidades Distritales y Provinciales** sobre la cual se va a otorgar la concesión temporal; y enviar registro fotográfico de ello dentro de los siete (7) días hábiles antes de la realización del evento.



2. Información del Evento Presencial:

- Legislación vigente de la actividad eléctrica de generación.
- Derechos y obligaciones de la población; y del Estado.
- Área donde se realizará el estudio y presentación del mapa de ubicación del área.
- Descripción del proyecto.
- Información sobre la empresa.
- Obligaciones y derechos que deriven del otorgamiento de la concesión temporal.

* En el plazo máximo de cinco (5) días hábiles efectuado el evento, el Titular debe poner a disposición la información brindada a: los interesados, en la DGE o el GORE, la DREM, Municipalidad Provincial y/o Distrital.

¿CÓMO REALIZAR EL EVENTO PRESENCIAL?



3. Realización del Evento Presencial

La **información** es presentada de manera clara y didáctica, en **idioma español y/o la lengua predominante**, en función a las características de la población.

Al terminar el evento, **se elabora un acta** en el cual se da cuenta de su desarrollo y se adjunta el **registro de asistentes**.

El Evento Presencial es **registrado con grabaciones audiovisuales** las cuales están a cargo del Titular, las mismas que son remitidas sin editar a la DGE o al GORE.



4. Reprogramación del Evento Presencial:

En caso **no se realice el Evento Presencial por motivos de caso fortuito o fuerza mayor**, la DGE o el GORE debe reprogramarlo en coordinación con el Titular.

Si en la reprogramación del Evento Presencial, **se presenta nuevamente una situación de caso fortuito o fuerza mayor**, la DGE o el GORE dispone que **el Titular publique un aviso que consigne la información básica del Proyecto en el diario de mayor circulación** del área de concesión temporal por dos (2) días calendario.



PERÚ

Ministerio
de Energía y Minas



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

ETAPA II

**ETAPA ANTES Y DURANTE LA ELABORACIÓN Y/O DURANTE LA
EVALUACIÓN DEL ESTUDIO AMBIENTAL O EL INSTRUMENTO DE
GESTIÓN AMBIENTAL COMPLEMENTARIO
(DGAAE o GORE)**

¿CUÁLES SON LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA APLICABLES A LA SEGUNDA ETAPA?



¿CUÁLES SON LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA?



AUDIENCIA PÚBLICA



Es el **acto público** dirigido por la Autoridad Ambiental Competente en el cual se presenta el EIA-sd o su modificación según corresponda, y se registra las observaciones y sugerencias de las personas participantes con la finalidad de valorarlas y eventualmente incluirlas durante el proceso de evaluación ambiental.

BUZÓN DE SUGERENCIAS



Colocación de un **dispositivo sellado** ubicado en lugares de fácil acceso y de afluencia pública.

- La instalación y la apertura del Buzón debe contar con un **acta** suscrita por un Notario Público, Juez de Paz, Autoridad Local o representante de la comunidad.
- En el acta de apertura del Buzón se deben **listar los documentos recibidos** antes de ser remitidos a la Autoridad Ambiental Competente.

¿CUÁLES SON LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA?

COMUNICACIÓN DIGITAL



Es el **uso de medios comunicación virtuales** con la finalidad de que el **Titular ponga en conocimiento** de la población involucrada **presentaciones didácticas y concisas** del Estudio Ambiental, IGAC o su modificación; así como, su publicación en el Portal Institucional de la Autoridad Ambiental Competente.

- El anuncio debe contener el nombre del proyecto, el titular, localidad del proyecto, enlace del portal web institucional para acceder a revisar la versión digital; así como el plazo para formular los aportes, comentarios u observaciones.
- El Titular debe **emplear videos, infografías, fotografías u otros similares**.
- El Titular debe difundir el anuncio y las presentaciones didácticas hacia la población involucrada.

¿CUÁLES SON LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA?

DIFUSIÓN PARTICIPATIVA:



Son **estrategias que facilitan el envío rápido de información a grandes grupos poblacionales** por medio de prensa escrita o radial, según corresponda, para acceder al Estudio Ambiental, IGAC o su modificación, con la finalidad de promover su participación. Para su implementación se siguen las reglas descritas en los literales a) o b):



A) PUBLICACIÓN EN EL DIARIO

- El aviso es publicado en medio físico y digital en el diario de mayor circulación de localidades en el AI.
- Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de la entrega del formato de publicación (este último es entregado por la Autoridad Ambiental Competente hacia el Titular).

B) ANUNCIOS RADIALES

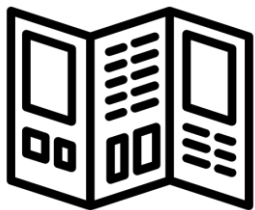


- El Titular debe difundir tres (3) anuncios diarios en una estación radial de mayor alcance y sintonía de las localidades en el AI.
- Se difunden durante tres (3) días calendario.
- Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la admisión a trámite de la solicitud de evaluación.

Se verifican mediante: presentación de la copia del documento suscrito con el diario y las páginas completas de la publicación; y entrega de la transcripción o copia digital de la grabación de la emisión radial de los anuncios emitidos y copia del documento suscrito con la estación radial.

¿CUÁLES SON LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA?

DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES INFORMATIVOS



Entrega de **trípticos, dípticos, infografías, afiches, folletos didácticos**, anuncios en la página web del Titular, redes sociales, correos electrónicos u otros **que expliquen de manera sencilla y clara sobre el proyecto.**

- En el idioma español o en la lengua predominante de la población involucrada.
- **Se informa sobre las actividades del proyecto, potenciales impactos ambientales, las medidas de manejo ambiental**, entre otros.

EQUIPO DE PROMOTORES O FACILITADORES



Equipo de profesionales que realizan visitas en el AI para informar y promover la participación de los grupos de interés.

- Cada promotor o facilitador **elabora una ficha por cada lugar que visita**, indicando las personas visitadas y de ser posible sus firmas, así como sus observaciones y sugerencias.

¿CUÁLES SON LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA?

OFICINA DE INFORMACIÓN

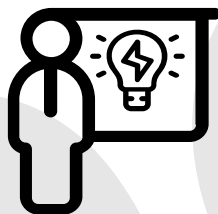


Disposición de un ambiente físico adecuado, señalizado y con horario de atención. Su implementación es de acuerdo a lo siguiente:

- **Uso de vídeos o maquetas, infografías y registros fotográficos.**
- Abierta en horario fijo y al interior del AI.
- Deben contar con una copia del instrumento de gestión ambiental y fichas de atención donde se consignen los datos de los visitantes.
- Adicionalmente, **pueden haber Oficinas Itinerantes**, en caso corresponda.

¿CUÁLES SON LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA?

REUNIÓN INFORMATIVA



Reunión realizada por el Titular **para informar y recabar las percepciones, opiniones y sugerencias sobre el proyecto** o actividad en curso; se realiza la participación de todos los presentes en un ambiente de intercambio de información.

- El Titular debe **convocar al evento a través de cartas, las cuales deben ser remitidas 24 horas antes de la reunión.**
- Al finalizar la reunión se debe **elaborar un acta** donde se precise los aportes y comentarios de la población, y las respuestas brindadas.
- El **número de reuniones es definida en el Plan de Participación Ciudadana o en la exposición técnica**, según corresponda.

¿CUÁLES SON LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA?

TALLER PARTICIPATIVO



Es el acto público dirigido por la Autoridad Ambiental Competente, orientado a brindar información, conocer percepciones, preocupaciones e intereses de la población involucrada respecto al proyecto y/o el EIA-sd o su modificación, así como absolver las observaciones y sugerencias de las personas participantes.

VISITAS GUIADAS



La población involucrada realiza una visita guiada por el Titular en **las instalaciones donde se desarrolla la actividad eléctrica**. Se realizan de acuerdo a lo siguiente:

- La visita es guiada por personal especializado.
- **Se puede contar con la participación de la Autoridad Ambiental Competente.**
- Al final de cada visita, se **suscribe un acta** donde se deja constancia de los asistentes, observaciones y sugerencias formuladas.

¿CÓMO CONVOCAR Y REALIZAR EL TALLER PARTICIPATIVO?

ANTES DEL TALLER

SOLICITUD DE CONVOCATORIA

Mínimo
20 d. hábiles

Mínimo
10 d. hábiles

Mínimo
5 d. hábiles

Máx.
3 d.
hábiles

La Autoridad Ambiental Competente **suscribe los Oficios de Invitación** y los entrega al Titular.

El Titular **notifica los Oficios de invitación** a la población involucrada, la Autoridad Local y Regional.

Entregar los cargos de recepción a la Autoridad Ambiental Competente.

Se suscribe un **acta** señalando la lista de asistentes.

El Titular presenta grabaciones audiovisuales y sin editar a la Autoridad Ambiental Competente sobre el desarrollo del Taller.

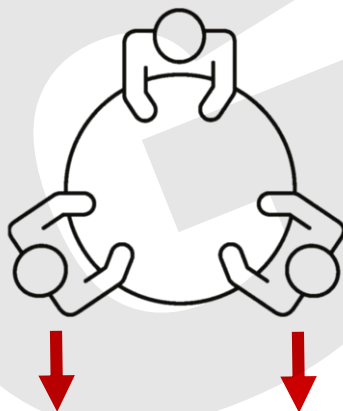
TALLER PARTICIPATIVO

5 d. hábiles

¿CÓMO REALIZAR EL TALLER PARTICIPATIVO?

2. INSTALACIÓN DE LA MESA DIRECTIVA:

La Autoridad Ambiental Competente (actúa como **Presidente de la Mesa**) conduce el Taller e invita a formular preguntas relacionadas con el EIA-sd o su modificación.



Representante de la Autoridad **Local** o representante de la comunidad (puede actuar de **Secretario**).

El Presidente de la Mesa puede invitar a la misma a otras autoridades.



La ausencia de estos representantes no impide el desarrollo del Taller.



3. CONSIDERACIONES DEL TALLER PARTICIPATIVO

- La Mesa Directiva puede solicitar el apoyo de efectivos policiales y prohibir el ingreso de personas que obstaculicen el desarrollo del Taller.

¿CÓMO REALIZAR EL TALLER PARTICIPATIVO?



CONSIDERACIONES DEL TALLER PARTICIPATIVO:

- El Titular puede **proponer reunir a las comunidades** campesinas y/o nativas cercanas en un número de Talleres Participativos, sólo si:
 1. Se presenta la **conformidad de las comunidades** en la solicitud de evaluación del PPC o su modificación.
 2. La Autoridad Ambiental Competente aprueba la propuesta.
 3. El **Titular asume los gastos derivados de los medios logísticos** necesarios para la asistencia de las comunidades.

¿CÓMO CONVOCAR Y REALIZAR LA AUDIENCIA PÚBLICA?

ANTES DE LA AUDIENCIA

DESPUÉS DE LA AUDIENCIA

SOLICITUD DE CONVOCATORIA

AUDIENCIA PÚBLICA

25 d. hábiles

Mínimo 15 d. hábiles

5 d.
calendario

5 d.
calendario

3 d.
hábiles

5 d. hábiles

El Titular **publica el aviso en el diario de mayor circulación de localidades del AI.**

Los avisos se **amplían en papel A2** y son colocados en locales de mayor afluencia.

1° ronda de anuncios radiales

Se publican **cuatro (4) anuncios diarios en estación radial** de mayor alcance y sintonía de localidades del AI, durante 5 días calendario.

2° ronda de anuncios radiales

Se publican **cuatro (4) anuncios diarios en estación radial** de mayor alcance y sintonía de localidades del AI, durante 5 días calendario.

Se suscribe un **acta** señalando la lista de asistentes.

El Titular **presenta grabaciones audiovisuales y sin editar** a la Autoridad Ambiental Competente sobre el desarrollo de la Audiencia.

¿CÓMO REALIZAR LA AUDIENCIA PÚBLICA?

2. INSTALACIÓN DE LA MESA DIRECTIVA:

La Autoridad Ambiental Competente (actúa como **Presidente de la Mesa**) conduce la Audiencia e invita a formular preguntas relacionadas con el EIA-sd o su modificación.

Representante de la
Autoridad Local o
representante de la
comunidad (puede
actuar de **Secretario**).



El Presidente de la Mesa
puede invitar a la misma a
otras autoridades.



La ausencia de estos representantes no impide el desarrollo de la AP.

Se solicitará la acreditación de representantes del Titular y de los profesionales de la Consultora Ambiental inscrita en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales.

3. DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA

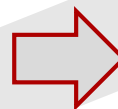
- Las **observaciones o aportes** sobre el EIA-sd o su modificación **son atendidos en ese momento**. Sino, quedan registrados y **deben ser atendidos** por el Titular en el **Informe de Observaciones**.

¿CÓMO REALIZAR LA AUDIENCIA PÚBLICA?



4. CONCLUSIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA:

- Los miembros de la Mesa Directiva suscriben el acta de la Audiencia.
- El expediente del EIA-sd o su modificación comprende:
 - **Acta** de la Audiencia Pública.
 - **Formularios de preguntas** orales y escritas.
 - **Lista de asistencia.**
 - Infografía expuesta.
 - **Documentos recibidos por la Mesa Directiva.**
 - **Grabación audiovisual sin editar** (es presentada a la Autoridad Ambiental Competente en un plazo máximo de 5 días hábiles luego de la Audiencia)



5. CONSIDERACIONES DE LA AUDIENCIA PÚBLICA:

La Mesa Directiva **puede solicitar el apoyo de efectivos policiales y prohibir el ingreso de personas** al Taller que obstaculicen el desarrollo de la Audiencia.

SUSPENSIÓN, POSTERGACIÓN Y CANCELACIÓN DEL TALLER PARTICIPATIVO Y LA AUDIENCIA PÚBLICA

En caso fortuito o fuerza mayor que impida realizar el Taller y/o la Audiencia



Suspensión

Antes del Taller o la Audiencia: se **suspende** el Taller o la Audiencia y debe realizarse dentro de las **72 horas siguientes**.

Después de iniciado el Taller o la Audiencia: se registra en el acta y se informa el tiempo de suspensión (máximo **72 horas siguientes**).



Cancelación

- Se **cancela** por razones de **caso fortuito o fuerza mayor o por no realizar la convocatoria correctamente**.
- Si se **suspendió la Audiencia o el Taller** y se vuelve a suscitar una situación de caso fortuito o fuerza mayor, se dispone la **cancelación**.
- Si se **cancela nuevamente la Audiencia o el Taller**, la **Autoridad se pronuncia** en máximo cinco (5) días hábiles **sobre los mecanismos de participación ciudadana aplicables**.



Postergación

Si antes del inicio del Taller o la Audiencia la **Autoridad Ambiental Competente no se encuentra presente** por razones de caso fortuito o fuerza mayor, comunica las razones de su ausencia y **se posterga el inicio del evento en un plazo máximo de 24 horas**.

REGLAS APLICABLES A LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Elección de los mecanismos

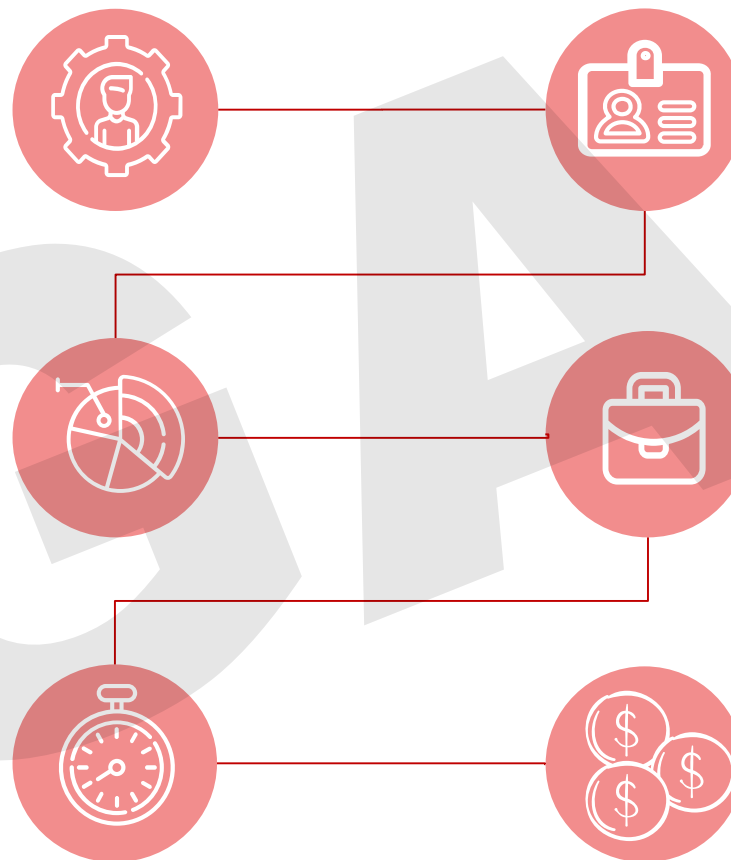
Se considera los alcances del proyecto, la población y el entorno social donde se ubica, salvo aquellos casos en los que son obligatorios.

Se realizan en el AI

Los mecanismos se realizan en el AI.

No se realizan en feriados

La fecha de implementación de los mecanismos será distinta a feriados y/o actividades culturales de la zona.



Intérpretes y/o Traductores/As

Inscritos en el Registro Nacional de Intérpretes y Traductores de Lenguas Indígenas del MINCUL, sino:

- Cualquier intérprete y/o traductor/a, con experiencia en la lengua; o
- El apoyo de pobladores/as de la zona, previo acuerdo con los asistentes.

Obligaciones del Titular

- Informar la publicación del IGA en el Portal Institucional de la Autoridad Ambiental Competente.
- Remitir las fuentes de verificación de los mecanismos en los plazos:
 - **DIA e IGAC:** 15 días hábiles desde el día siguiente de la solicitud de evaluación.
 - **EIA-sd:** Plazo establecido en el PPC.

Gastos y medios logísticos

El Titular asume todos los gastos y medios logísticos.

CONSIDERACIONES APLICABLES A LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

- En el **caso** de la **DIA, IGAC o su modificación**, el **Titular propone y coordina** la implementación de los mecanismos de participación ciudadana **durante la exposición técnica** señalada en el artículo 23 del RPAAE.
- En el **caso** del **EIA-sd o su modificación**, los mecanismos de participación ciudadana son propuestos **en el Plan de Participación Ciudadana.**

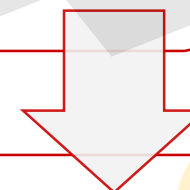


CONSIDERACIONES APLICABLES A LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

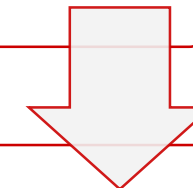
Para admitir a trámite la solicitud de evaluación de un EIA-sd, o su modificación, el Titular debe **presentar los medios de verificación** de la implementación de los mecanismos realizados antes y durante la elaboración del EIA-sd o su modificación.



Los medios de verificación de los mecanismos implementados durante la evaluación del EIA-sd o su modificación son presentados durante el procedimiento de evaluación.



En los Estudios Ambientales, IGAC o su modificación, el Titular puede proponer la implementación mecanismos adicionales a los exigidos. Pero, deben ser coordinados o aprobados por la Autoridad Ambiental Competente.





PERÚ

Ministerio
de Energía y Minas



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PROCESO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA DIA, IGAC O SU MODIFICACIÓN

PROCESO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA DIA, IGAC O SU MODIFICACIÓN

ANTES DE LA EVALUACIÓN

EXPOSICIÓN
TÉCNICA

SOLICITUD DE
EVALUACIÓN

DURANTE LA EVALUACIÓN

PLAZO MÁXIMO PARA
PRESENTAR LOS MEDIOS
DE VERIFICACIÓN

15 d. hábiles

- Los mecanismos de participación ciudadana se pueden implementar **después** de realizada la exposición técnica o durante su evaluación de la Autoridad Ambiental Competente.
- Si los mecanismos de participación ciudadana son implementados **antes** de la evaluación de la DIA, IGAC, o su modificación; **estos deben mantenerse implementados durante la evaluación de los mismos.**

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA DIA Y SU MODIFICACIÓN

Mecanismos de Participación Ciudadana



El Titular debe realizar la **Reunión Informativa** y elegir un **(1) mecanismo** de participación ciudadana adicional.

El Titular debe elegir dos (2) mecanismos de participación ciudadana.

El Titular debe elegir un (1) mecanismo de participación ciudadana.

***En la modificación de la DIA, el Titular debe elegir un (1) mecanismo de participación ciudadana.**

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL PLAN DE ABANDONO TOTAL Y SU MODIFICACIÓN

Mecanismos de Participación Ciudadana

1

PLAN DE ABANDONO
TOTAL



El Titular debe realizar la **Reunión Informativa** y elegir **un (1) mecanismo** de participación ciudadana adicional.

2

MODIFICACIÓN DEL PLAN
DE ABANDONO TOTAL



El Titular debe elegir un (1) mecanismo de participación ciudadana.

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL PLAN DE ABANDONO PARCIAL Y SU MODIFICACIÓN

Mecanismos de Participación Ciudadana

1

PLAN DE ABANDONO PARCIAL



El Titular debe elegir un (1) mecanismo de participación ciudadana.

2

MODIFICACIÓN DEL PLAN DE ABANDONO PARCIAL



El Titular debe elegir un (1) mecanismo de participación ciudadana.



PERÚ

Ministerio
de Energía y Minas



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

SOBRE LA ENTREGA DE LA DIA O SU MODIFICACIÓN

En el plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados desde la admisión a trámite de la solicitud de evaluación de la DIA o su modificación, el Titular debe entregar a las siguientes autoridades:

MUNICIPALIDADES PROVINCIALES Y GORE DEL AI

Remitir un (1) ejemplar en versión física y digital de la DIA o su modificación.

01

A LA AUTORIDAD AMBIENTAL COMPETENTE

Copias de los cargos de recepción, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados desde la fecha de presentación a las entidades.

03

02

MUNICIPALIDADES DISTRITALES DEL AI

Remitir un (1) ejemplar en versión física y digital de la DIA o su modificación.

(*) Para Pys Distribución eléctrica, el titular solo debe remitir un (1) ejemplar en versión física y digital al GORE.

REMISIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE LA DIA O SU MODIFICACIÓN

En el plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados desde la presentación del levantamiento de observaciones planteadas a la DIA o su modificación, el Titular debe entregar a las siguientes autoridades:

MUNICIPALIDADES PROVINCIALES Y GORE DEL AI

Remitir un (1) ejemplar en versión física y digital del levantamiento de observaciones.

01

A LA AUTORIDAD AMBIENTAL COMPETENTE

Copias de los cargos de recepción, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles contados desde la fecha de presentación a las entidades.

03

02

MUNICIPALIDADES DISTRITALES DEL AI

Remitir un (1) ejemplar en versión física y digital del levantamiento de observaciones

(*) Para Pys Distribución eléctrica, el titular solo debe remitir un (1) ejemplar en versión física y digital del levantamiento de observaciones al GORE.



PERÚ

Ministerio
de Energía y Minas



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PROCESO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL EIA-sd O SU MODIFICACIÓN



PERÚ

Ministerio
de Energía y Minas



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PROCESO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL EIA-SD O SU MODIFICACIÓN

ANTES Y DURANTE LA
ELABORACIÓN DEL EIA

DURANTE LA
EVALUACIÓN

SOLICITUD
DE
EVALUACIÓN
DEL EIA-SD

Ronda de
Talleres
Participativos

Aprobación
del PPC

Ronda de
Talleres
Participativos

PLAZO MÁXIMO PARA
PRESENTAR
COMENTARIOS

10 d. hábiles

Conformidad del
Resumen Ejecutivo y
admisión de solicitud de
evaluación del EIA-sd

Ronda de
Audiencias
Públicas

DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL

ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL SEMIDETALLADO

Etapa antes y durante la elaboración y/o durante la evaluación del Estudio Ambiental, IGAC, o su modificación:

Audiencia Pública

Buzón de Sugerencias

Comunicación Digital

Difusión Participativa

- Publicación en un diario local
- Anuncios radiales

Distribución de Materiales Informativos

Equipo de Promotores o Facilitadores

Oficina de Información

Reunión Informativa

Taller Participativo

Visitas Guiadas

Generación

Transmisión

Distribución

Modificación

Previo al inicio de la elaboración

Durante la evaluación

Modificación

Reunión Informativa

1 Mecanismo

2 Mecanismos

1 Mecanismo

1 Mecanismo

1 ronda de Talleres Participativos

1 ronda de Talleres Participativos

1 ronda Audiencias Públicas

Mismos mecanismos (incluye excepciones para excluir los TP)

PLAN DE ABANDONO TOTAL

PLAN AMBIENTAL DETALLADO

Otros IGAC o Modificación

PAT

Modificación

Supuestos a) y c)

Supuesto b)

Modificación

IGAC o modificación

PGAPCB/IISC

Reunión Informativa + 1 Mecanismo

1 Mecanismo

2 Mecanismos

1 Mecanismo

1 Mecanismo

1 Mecanismo

No requiere mecanismo

¿Qué es el Plan de Participación Ciudadana?

El PPC es el **documento que describe los mecanismos** de participación ciudadana **que se implementan** con anterioridad a la presentación del EIA-sd o su modificación y durante la evaluación de los mismos, **dirigidos a involucrar a la población con la finalidad de conocer su percepción**, intercambiar opiniones, analizar observaciones y sugerencias, acerca de los aspectos e impactos ambientales **relacionados al proceso de evaluación ambiental**.

Contenido mínimo:

- Objetivo
- Ubicación del proyecto
- Descripción del proyecto
- Área de Influencia
- Grupos de interés
- Mecanismos de participación ciudadana
- Cronograma
- Medios Logísticos
- Responsables
- Mapas o planos

¿Cuántas hojas se deben presentar?

EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL PPC ANTES DE LA EVALUACIÓN DEL EIA-sd

ADMISIBILIDAD

01

- Requisitos:
 - Solicitud de acuerdo a formato o formulario.
 - Un (1) ejemplar impreso y/o en versión digital del PPC.
- Plazo de tres (3) días hábiles para subsanar incumplimiento de requisitos.

- Plazo máximo de treinta (30) días hábiles.
- El Titular tiene diez (10) días hábiles para levantar observaciones. Este plazo no se contabiliza con el plazo máximo de treinta (30) días hábiles.

02

EVALUACIÓN

APROBACIÓN

03

- Se emite la Resolución de aprobación dentro de los diez (10) días hábiles siguientes del levantamiento de observaciones.

04

MODIFICACIÓN

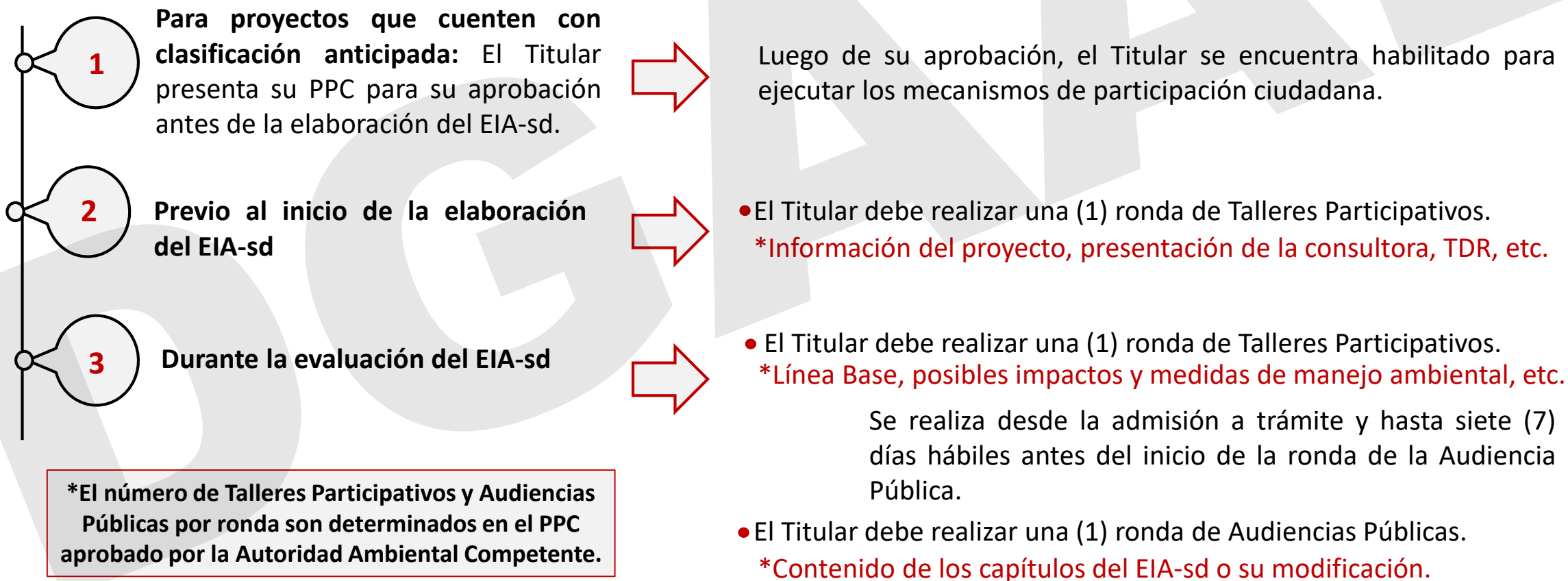
- La propuesta de modificación puede realizarse antes o durante la evaluación de EIA-sd o de la modificación.
- Se presenta de forma justificada.
- Se aplican los requisitos de admisibilidad y plazos.

Consideraciones:

- El procedimiento se sujeta a la aplicación del silencio administrativo negativo.
- La aprobación del PPC no implica la aprobación del AI.
- El Titular puede realizar Reuniones Informativas adicionales a las señaladas en el PPC durante la elaboración y/o evaluación del EIA-sd o su modificación, **que no requieren la modificación del PPC.**

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL EIA-sd

Mecanismos de Participación Ciudadana



MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA MODIFICACIÓN EIA-sd

Para la modificación del EIA-sd, el Titular debe implementar los mismos mecanismos considerados para un EIA-sd nuevo.

EXCEPCIÓN 1 :

En caso la **modificación** del EIA-sd **no involucre en su AI un nuevo centro poblado** o núcleo poblado, comunidad campesina y/o nativa.

EXCEPCIÓN 2 :

De acuerdo a las características de cada proyecto y la población; el Titular puede **proponer y sustentar** en la aprobación del PPC de la modificación del EIA-sd **la exclusión de hasta dos (2) rondas de Talleres Participativos.**

Mecanismo de Participación Ciudadana:

El Titular puede **prescindir** de la realización de la ronda de Talleres Participativos previo al inicio de elaboración de la modificación del EIA-sd.

El Titular debe elegir **un (1) mecanismo de participación ciudadana, en reemplazo de cada ronda** de Taller Participativo **excluida**, el cual es evaluado por la Autoridad Competente.

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN UNA NUEVA EVALUACIÓN DE UN EIA-sd

CUANDO EL TITULAR SE DESISTA DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL EIA-SD

Los mecanismos de participación ciudadana realizados antes de la presentación de dicho Estudio Ambiental, mantienen vigencia, sólo si la nueva solicitud:

- a) Se presenta en el plazo máximo de dieciocho (18) meses contados desde la Resolución de desistimiento.
- b) No considera nueva población involucrada a la prevista originalmente.
- c) No suponga un cambio del proyecto original que, por su alcance, pudiera generar nuevos o mayores impactos ambientales significativos.



Mecanismo de Participación Ciudadana:

El Titular debe realizar una (1) ronda de Talleres Participativos.

**Línea Base, posibles impactos y medidas de manejo ambiental, etc.*

El Titular debe realizar una (1) ronda de Audiencias Públicas.

**Contenido de los capítulos del EIA-sd o su modificación.*

RESUMEN EJECUTIVO DEL EIA-SD O SU MODIFICACIÓN

DEFINICIÓN:

Contiene una síntesis del contenido del EIA-sd o su modificación y es presentado conjuntamente con el EIA-sd o su modificación en el procedimiento de evaluación respectivo.

Resumen Ejecutivo

CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN:

Autosuficiencia: permite comprender el documento sin necesidad de recurrir al texto principal.

▪ **Lenguaje claro y sencillo:** se traduce en el idioma o lengua predominante de la población.

▪ **Extensión: máximo veinte (20) páginas**, sin considerar los anexos.

EMISIÓN DE CONFORMIDAD:

La Autoridad Ambiental emite la conformidad del Resumen Ejecutivo en el mismo acto administrativo de la admisión a trámite de la solicitud de evaluación del EIA-sd o su modificación.

SOBRE LA ENTREGA DEL EIA-SD O SU MODIFICACIÓN Y RESUMEN EJECUTIVO

En el plazo máximo de ocho (8) días hábiles contados desde la admisión a trámite de la solicitud de evaluación del EIA-sd o su modificación, el Titular debe entregar a las siguientes autoridades:

MUNICIPALIDADES PROVINCIALES, DISTRITALES Y GORE DEL AI

Remitir un (1) ejemplar del EIA-sd o su modificación y cinco (5) ejemplares del Resumen Ejecutivo; en versión física y digital.

A LA AUTORIDAD AMBIENTAL COMPETENTE

Copias de los cargos de recepción, en un plazo máximo de siete (7) días hábiles contados desde la fecha de presentación a las entidades y actores.

01

03

02

COMUNIDADES CAMPESINAS Y/O NATIVAS, PUEBLOS INDÍGENAS U ORIGINARIOS DEL AI

Remitir un (1) ejemplar del EIA-sd o su modificación y cinco (5) ejemplares del Resumen Ejecutivo; en versión física y digital.

REMISIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DEL EIA-SD O SU MODIFICACIÓN

En el plazo máximo de ocho (8) días hábiles contados desde la presentación del levantamiento de observaciones planteadas al EIA-sd o su modificación, el Titular debe entregar a las siguientes autoridades:

MUNICIPALIDADES PROVINCIALES, DISTRITALES Y GORE DEL AI

Remitir un (1) ejemplar en versión física y digital del levantamiento de observaciones.

A LA AUTORIDAD AMBIENTAL COMPETENTE

Copias de los cargos de recepción, en un plazo máximo de siete (7) días hábiles contados desde la fecha de presentación a las entidades.

01

03

02

COMUNIDADES CAMPESINAS Y/O NATIVAS, PUEBLOS INDÍGENAS U ORIGINARIOS DEL AI

Remitir un (1) ejemplar en versión física y digital del levantamiento de observaciones.



PERÚ

Ministerio
de Energía y Minas



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

ETAPA III

**ETAPA POSTERIOR A LA APROBACIÓN DEL ESTUDIO
AMBIENTAL O IGAC
(OEFA)**

ETAPA POSTERIOR A LA APROBACIÓN DEL ESTUDIO AMBIENTAL O IGAC

Los mecanismos de participación ciudadana que se implementen en esta etapa se aprueban dentro del **Plan de Relaciones Comunitarias del Estudio Ambiental o IGAC.**

Debiendo detallar:

- La oportunidad de cumplimiento
- La frecuencia
- Modo de entrega de las fuentes de verificación de su ejecución al OEFA.

ETAPA POSTERIOR A LA APROBACIÓN DEL ESTUDIO AMBIENTAL O IGAC

BUZÓN DE SUGERENCIAS DURANTE LA ETAPA DE CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN



- Si el Titular propone la implementación de un Buzón de Sugerencias para esta etapa, su **contenido es revisado por el Titular junto a un miembro del Comité de Monitoreo y Vigilancia, o un Notario Público, un representante de la Autoridad Local, Regional o de una organización de la localidad.**
- En la **apertura** del Buzón **se levanta un acta** donde se lista los documentos recibidos.

OFICINA DE ATENCIÓN DE CONSULTAS



- **En el Estudio Ambiental o su modificación se debe contar con una Oficina de Atención de Consultas.**
- En el caso de los IGAC, el Titular propone la implementación de la Oficina, en caso contrario, debe sustentarlo debidamente.
- **Si la Oficina es física, esta puede estar adentro o fuera del AI.**
- **Si la Oficina es virtual, el Titular debe considerar que la población cuente con acceso a energía eléctrica, servicios y telecomunicaciones.**
- **Se debe implementar durante el primer trimestre de construcción.**
- **Su vigencia es determinada en el Estudio Ambiental, IGAC o su modificación.**

ETAPA POSTERIOR A LA APROBACIÓN DEL ESTUDIO AMBIENTAL O IGAC

COMITÉ DE MONITOREO Y VIGILANCIA CIUDADANA



- De acuerdo a cada caso, el Titular propone la implementación del Comité en el Estudio Ambiental o su modificación.
- Si el Titular considera que no corresponde la implementación de un Comité, debe ser debidamente sustentado.



SON REPRESENTANTES DE SUS ORGANIZACIONES LOCALES

Población involucrada a través de los **representantes de sus organizaciones** locales o quienes estos designen, **de manera voluntaria**.



FUNCIÓN DE SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA

Realiza seguimiento de los compromisos asumidos por el Titular en el Programa de Monitoreo Ambiental del IGA. ***No sustituye ni compromete las funciones del OEFA.**



REGLAMENTO INTERNO

Elaborado entre el Titular y la población involucrada, señalando los procesos de convocatoria y elección, capacitación, tiempo de duración, roles y funciones, etc.



REGISTRADOS EN LA OGGS

Los Comités de Monitoreo y Vigilancia están registrados en la OGGS del Minem con sus representantes.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES

SUSPENSIÓN DE PLAZOS

Si durante el procedimiento de evaluación del Estudio de Impacto Ambiental o su modificación, **el Titular solicita la modificación del PPC; se suspende o se cancela el Taller Participativo o la Audiencia Pública** por razones ajenas a la Autoridad Ambiental Competente; **o se altera el plazo del procedimiento por cualquier implementación de algún mecanismo de participación ciudadana, se suspende el plazo que tiene la Autoridad Ambiental Competente para emitir pronunciamiento.**

EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL PPC O SU MODIFICACIÓN

Durante el periodo otorgado al Titular para la subsanación de observaciones, **se suspende el plazo que tiene la Autoridad Ambiental Competente para emitir pronunciamiento.**

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS

PROCEDIMIENTOS EN TRÁMITE

Los **procedimientos administrativos iniciados antes de la entrada en vigencia del presente Reglamento, continúan** su tramitación conforme las reglas establecidas por los Lineamientos para la Participación Ciudadana en las Actividades Eléctricas, aprobado por Resolución Ministerial **N° 223-2010-MEM/DM**.

PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS EIA-D A CARGO DEL SENACE

El SENACE aplica los Lineamientos para la Participación Ciudadana en las Actividades Eléctricas, aprobados por Resolución Ministerial **N° 223-2010-MEM/DM**; durante el periodo señalado en la Cuarta Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 006-2023-MINAM.

INNOVACIONES

1. **Definición** de Autoridad Local, Población involucrada, Ronda de Talleres Participativos, Ronda de Audiencias Públicas.
2. **Declaración Jurada como excepción** en el procedimiento **otorgamiento de concesión temporal**.
3. **Comunicación Digital** como mecanismo de participación ciudadana para poner en conocimiento a la población involucrada sobre el EIA, IGAC o su modificación.
4. **Las publicaciones ya no son realizadas en el diario “El Peruano”, sino se realiza en diarios de mayor circulación** de la localidad o localidades que comprende el AI.
5. La Autoridad Ambiental Competente **emite la conformidad del Resumen Ejecutivo en el mismo acto administrativo** en el que se admite a trámite **la solicitud de evaluación del EIA-sd**, o su modificación.
6. La **extensión del Resumen Ejecutivo** debe tener como **máximo veinte (20) páginas**, sin considerar los anexos.
7. Para la **DIA de proyectos de distribución eléctrica** o su modificación: el **Titular sólo debe remitir a la DREM un (1) ejemplar en versión física y digital de la DIA** o su modificación, en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados desde la admisión a trámite de la solicitud de evaluación.
8. El **Titular debe difundir la entrega del EIA-sd** o su modificación y del Resumen Ejecutivo **mediante: correos electrónicos, redes sociales, medios digitales a los grupos de interés identificados; y avisos en papel A2** en lugares en donde se entrega el EIA-sd, EIA-sd o su modificación.

INNOVACIONES

10. El Titular **debe dejar constancia** ante Notario Público, Juez de Paz u otra Autoridad **en caso de negativa en la recepción del EIA-sd o su modificación y del Resumen Ejecutivo.**
11. La Ronda de Talleres Participativos durante la evaluación del EIA-sd se realiza hasta siete (7) días hábiles antes del inicio de la ronda de Audiencias Públicas.
12. Por regla general, **cuando se presenta una MEIA, se aplican los mecanismos de participación ciudadana como si se tratara de un proyecto nuevo; pero hay dos excepciones** porque no siempre lo amerita.
13. En **caso de desistimiento de la solicitud de evaluación del EIA-sd**, los **mecanismos implementados antes** de la presentación del Estudio Ambiental **pueden mantener su vigencia**, siempre que cumplan con los requisitos establecidos.
14. **Se señala de forma clara los mecanismos aplicables para cada tipo de Estudio Ambiental e IGAC.**
15. El Titular **puede proponer** realizar un número de Talleres Participativos que **reúna a las comunidades campesinas y/o nativas cercanas, siempre que aquellas manifiesten su conformidad.**



PERÚ

Ministerio
de Energía y Minas

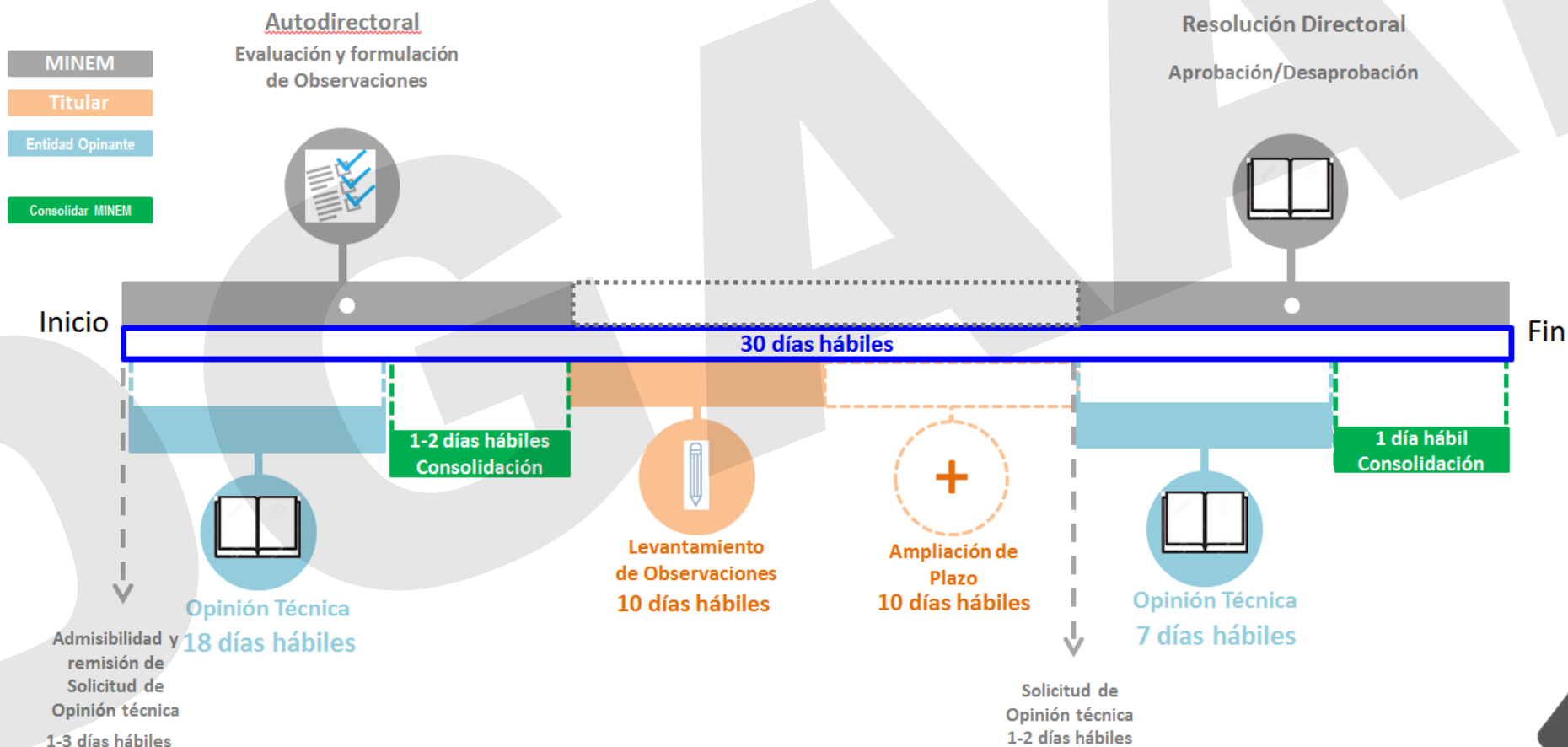


BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Línea de Proceso de Evaluación de la DIA

(Certificación ISO 9001)

Declaración de Impacto Ambiental (DIA)



¡Gracias!

[f](#) [@](#) [t](#) [in](#) [d](#) [You Tube](#) /@MINEMPERU

WWW.MINEM.GOB.PE

Av. Las Artes Sur N° 260, San Borja / T.: (01) 411 1100